

# **Regulamin rekrutacji**

## **do Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach**

**(dotyczy: przedszkola, szkoły podstawowej)**

### **Podstawa Prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, ze zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz. U. 2017 r., poz. 610),
3. Statut Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach

### **I. Postanowienia wstępne**

#### **§ 1**

1. Dyrektor Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach (dalej MZS5) ogłasza rekrutację kandydatów do przedszkola, klasy pierwszej szkoły podstawowej na dany rok szkolny,
2. Rekrutacja może zostać ogłoszona w następującej formie:
  - 1) na tablicy ogłoszeń szkoły,
  - 2) na stronie internetowej szkoły,
  - 3) na słupach ogłoszeniowych znajdujących się na terenie obwodu szkoły,
  - 4) przekazanie informacji za pomocą parafii istniejącej w obwodzie szkoły,
  - 5) zorganizowanie spotkania informacyjnego dla rodziców.
3. Przebieg rekrutacji obejmuje:
  - 1) określenie liczby miejsc organizacyjnych,
  - 2) przyjmowanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego i kart zgłoszeń do klasy pierwszej
  - 3) określenie liczby miejsc wolnych w przedszkolu i szkole
  - 4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej,
  - 5) przyjmowanie wniosków o przyjęcie,
  - 6) posiedzenie Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej,
  - 7) ogłoszenie wyników rekrutacji na dany rok szkolny.
4. Postępowanie Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.
5. Rekrutację przeprowadza się w oparciu o zasadę pełnej dostępności.

## II. Postanowienia ogólne

### § 2

1. Do przedszkola, klasy I szkoły podstawowej przyjmuje się:
  - 1) Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W wyjątkowych wypadkach do przedszkola może być przyjęte dziecko po ukończeniu 2 lat i 6 miesięcy.
  - 2) Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci podlegające obowiązkowi szkolnemu po ukończeniu 7 roku życia.
  - 3) Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej, po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
  - 4) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok, a w przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
2. Liczba oddziałów i miejsc zaplanowana w Arkuszu Organizacyjnym szkoły jest liczbą maksymalną i w przypadku większej liczby zgłoszeń niż liczba wolnych miejsc, dyrektor szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną.

### § 3

1. Przyjęcia dzieci do przedszkola odbywają się na podstawie złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów dziecka) wypełnionych „Wniosków o przyjęcie do Miejskiego Przedszkola nr 5 funkcjonującego w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach” - załącznik **nr 1**.
2. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, które będą nadal uczęszczać do przedszkola w kolejnym roku szkolnym, składają „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających rozpoczęcie postępowania rekrutacyjnego – załącznik **nr 2**.

### § 4

1. Do Miejskiego Przedszkola nr 5 przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Miasta Gorlice.
2. W przypadku wolnych miejsc, w porozumieniu z Organem Prowadzącym, do Miejskiego Przedszkola nr 5 mogą być również przyjęte dzieci niemieszkające na terenie Miasta Gorlice.

3. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci niż limit posiadanych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. Kryteria, o których mowa w punkcie 3 mają jednakową wartość – po **5 punktów**.
5. Liczba końcowa uzyskanych przez kandydata punktów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu MZS 5 nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria, a uzyskane w tym etapie punkty sumuje się:
  - 1) dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko które ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego zamieszkałe na terenie miasta Gorlice - **20 pkt**.
  - 2) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły funkcjonującej w zespole z przedszkolem – **15 pkt**.
  - 3) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni, bądź rodzic samotnie wychowujący dziecko, pracują, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **10 pkt**.
  - 4) dziecko korzystające ze świadczeń w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego – **8 pkt**.
  - 5) dziecko z rodziny, w której tylko jedno z rodziców / prawnych opiekunów pracuje, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **5 pkt**.
  - 6) dziecko ubiegające się do przedszkola zamieszkuje w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje przedszkole – **4 pkt**.
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są potwierdzić spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 3 i 6. Sposób potwierdzenia określony został we „Wniosku o przyjęcie do Miejskiego Przedszkola nr 5 funkcjonującego w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach” - załącznik nr 1
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do przedszkola kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor szkoły może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.

## § 5

1. Do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej przyjmowane są:
  - 1) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia Rodziców, wzór Zgłoszenia Kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach stanowi **załącznik nr 3**.
  - 2) w przypadku wolnych miejsc, na wniosek rodziców, dzieci zamieszkałe w obwodach innych szkół podstawowych, na podstawie wypełnionego Wniosku o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach - **załącznik nr 4**.
2. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Kandydat, który zamieszkuje na terenie miasta Gorlice – **20 pkt.**
  - 2) Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu znajdującym się w zespole łącznie ze szkołą do której się ubiega o przyjęcie – **10 pkt.**
  - 3) Kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek szkolny w szkole do której się ubiega o przyjęcie – **10 pkt.**
  - 4) Kandydat, którego rodzice / prawni opiekunowie pracują w obwodzie szkoły do której się ubiega o przyjęcie – **5 pkt.**
  - 5) Kandydat, którego krewni wspierający rodziców / prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły do której ubiega się o przyjęcie – **5 pkt.**
  - 6) Kandydat, którego droga do szkoły do której się ubiega o przyjęcie jest krótsza niż do szkoły obwodowej - **5 pkt.**
3. Liczba końcowa uzyskanych przez kandydata punktów w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego jest sumą punktów przyznanych za poszczególne kryteria
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę następujące kryteria, a uzyskane w tym etapie punkty sumuje się:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
  - 2) niepełnosprawność kandydata,
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
  - 6) samotne wychowanie kandydata w rodzinie,
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
5. Kryteria, o których mowa w punkcie 4 mają jednakową wartość – po **5 punktów**
6. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są potwierdzić spełnienie kryteriów, o których mowa w punkcie 2 i 4. Sposób potwierdzenia określony został we „Wniosku o przyjęcie do

klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach” - **załącznik nr 4**

7. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych do klasy I kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc dyrektor szkoły może odstąpić od powołania Komisji Rekrutacyjnej.
8. Do klas programowo wyższych szkoły podstawowej (od klasy II do VIII) uczniowie zamieszkali w obwodzie szkoły przyjmowani są z urzędu, natomiast uczniowie niemieszkający w obwodzie szkoły pod warunkiem istnienia wolnych miejsc – decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

## § 6

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
3. W skład Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi, co najmniej pięciu przedstawiciele rady pedagogicznej MZS 5.
4. Organ prowadzący szkołę może skierować do pracy w komisji w charakterze członka komisji, przedstawiciela tego organu.
5. W skład komisji rekrutacyjnej nie może wchodzić dyrektor szkoły oraz osoba, której dziecko jest objęte postępowaniem rekrutacyjnym.

## § 7

1. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku:
  - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – **załącznik nr 5**,
  - 2) oświadczenie o zatrudnieniu rodziców kandydata - **załącznik nr 6**,
  - 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem – **załącznik nr 7**,
  - 4) oświadczenie o bliskiej rodzinie kandydata, która zamieszkuje w pobliżu MZS 5 – **załącznik nr 8**,
  - 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
  - 6) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu,
  - 7) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
2. We wniosku o przyjęcie do przedszkola, klasy I szkoły podstawowej rodzic / prawny opiekun określa kolejność wybranych placówek w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

3. Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej:

- 1) imienne wykazy zgłoszonych kandydatów,
- 2) „Wnioski o przyjęcie” odpowiednio do przedszkola, klasy I szkoły podstawowej oraz inne dokumenty i oświadczenia złożone przez rodziców.

5. Do zadań Szkolnej Komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych wraz z najniższą liczbą punktów, która uprawnia do przyjęcia,
- 2) lista zakwalifikowanych / niezakwalifikowanych zawiera imiona i nazwisko kandydatów w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do odpowiednio do przedszkola, klasy I szkoły podstawowej),
- 3) Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - warunkiem przyjęcia kandydata jest złożenie przez kandydata wymaganych dokumentów
- 4) lista przyjętych / nieprzyjętych zawiera imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej przyjętych i nieprzyjętych lub informacje o liczbie wolnych miejsc.

6. Podczas obrad Komisja Rekrutacyjna:

- 1) sporządza imienną listę kandydatów, przyznając dla poszczególnych kryteriów spełnionych przez kandydatów określoną liczbę punktów,
- 2) weryfikuje spełnienie przez kandydata niezbędnych do przyjęcia warunków i kryteriów określonych w niniejszym regulaminie,
- 3) rozstrzyga o przyjęciu lub odmowie przyjęcia do przedszkola przy udziale, co najmniej 2/3 składu komisji,
- 4) decydujący głos w sprawach spornych, w sytuacji, gdy komisja rekrutacyjna nie może wyłonić większości, ma przewodniczący komisji,
- 5) każdy członek komisji rekrutacyjnej do protokołu postępowania rekrutacyjnego może zgłosić na piśmie zdanie odrębne wraz z uzasadnieniem.

7. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia.

8. Dzień podania do publicznej wiadomości listy przyjętych jest określony w formie adnotacji umieszczonej na tej liście opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej,

9. Za przyjętego uznaje się kandydata, który został zakwalifikowany w toku postępowania rekrutacyjnego oraz złożył wymagane dokumenty.

## § 8

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

## § 9

Listę przyjętych podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na drzwiach szkoły.

## § 10

Formularze i wzory dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym należy pobierać w sekretariacie szkoły w dniach pracy szkoły w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> lub ze strony internetowej szkoły

## § 11

1. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do przedszkola.
  - 1) **od 21 lutego do 4 marca 2019 r.** – termin składania przez rodziców / prawnych opiekunów Deklaracji kontynuowania edukacji w Miejskim Przedszkolu nr 5 funkcjonującym w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach;
  - 2) **Od 11 marca do 29 marca 2019 r.** - termin składania przez rodziców / prawnych opiekunów „Wniosków o przyjęcie dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 5 funkcjonującego w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach na kolejny rok szkolny.  
**W postępowaniu uzupełniającym od 19 do 21 sierpnia 2019 r.**
  - 3) **Od 1 kwietnia do 12 kwietnia 2019 r.** - weryfikacja wniosków przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.. 150, ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.  
**W postępowaniu uzupełniającym od 22 do 23 sierpnia 2019 r.**
  - 4) **15 kwietnia 2019 r.** – termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  
**W postępowaniu uzupełniającym 26 sierpnia 2019 r.**

5) **Od 15 kwietnia do 19 kwietnia 2019 r.** - termin składania przez rodziców/ prawnych opiekunów Potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 5 funkcjonującego w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach.

**W postępowaniu uzupełniającym od 26 do 27 sierpnia 2019 r.**

6) **22 kwietnia 2019 r.** – termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych lub o liczbie wolnych miejsc.

**W postępowaniu uzupełniającym 28 sierpnia 2019 r.**

## 2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji do klasy I szkoły podstawowej

1) **Od 1 lutego do 4 marca 2019 r.** - termin składania przez rodziców / prawnych opiekunów Zgłoszeń kandydata o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach na kolejny rok szkolny.

2) **Od 11 marca do 29 marca 2019 r.** - termin składania przez rodziców / prawnych opiekunów Wniosków o przyjęcie kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach na kolejny rok szkolny.

**W postępowaniu uzupełniającym od 19 do 21 sierpnia 2019 r.**

3) **Od 1 kwietnia do 12 kwietnia 2019 r.** – weryfikacja złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150, ust. 7 ustawy Prawo Oświatowe.

**W postępowaniu uzupełniającym od 22 do 23 sierpnia 2019 r.**

4) **15 kwietnia 2019 r.** – termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych

**W postępowaniu uzupełniającym – 26 sierpnia 2019 r.**

5) **Od 15 kwietnia do 19 kwietnia 2019 r.** - termin składania przez rodziców / prawnych opiekunów Potwierdzenia woli uczęszczania do klasy I w Szkole Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach,

**W postępowaniu uzupełniającym od 26 do 27 sierpnia 2019 r.**

6) **22 kwietnia 2019 r.** – termin podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,

**W postępowaniu uzupełniającym 28 sierpnia 2019 r.**



## § 13

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia.
2. Traci moc Regulamin rekrutacji do Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego z 2017 r.
3. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły. [www.mzs5.gorlice.pl](http://www.mzs5.gorlice.pl)

### Spis załączników:

Załącznik nr 1	Wniosek o przyjęcie do Miejskiego Przedszkola nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 2	Deklaracja kontynuowania edukacji w Miejskim Przedszkolu nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 3	Zgłoszenie kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 4	Wniosek o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 5	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
Załącznik nr 6	Oświadczenie o zatrudnieniu rodziców
Załącznik nr 7	Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Załącznik nr 8	Oświadczenie o bliskiej rodzinie kandydata, która zamieszkuje w pobliżu Miejskiego Zespołu Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 9	Potwierdzenie woli uczęszczania dziecka do Miejskiego Przedszkola nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 10	Potwierdzenie woli uczęszczania kandydata do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach
Załącznik nr 11	Oświadczenie, że droga do Miejskiego Zespołu szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego jest krótsza niż drogo do szkoły obwodowej
Załącznik nr 12	Oświadczenie, o miejscu zamieszkania rodziców / prawnych opiekunów kandydata i kandydata

Gorlice, dnia .....

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE**  
**do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5**  
**w Miejskim Zespole Szkół nr 5 im. ks. Jana Twardowskiego w Gorlicach**

Zwracam się z prośbą o przyjęcie do klasy I Szkoły Podstawowej nr 5 w Miejskim Zespole

Szkół nr 5 w Gorlicach.....

(nazwisko i imię kandydata/kandydatki)

Urodzonej/urodzonego.....

(Data urodzenia kandydata/kandydatki)

Numer PESEL kandydata/kandydatki

.....

(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)

Zamieszkałej/zamieszkałego.....

(Adres zamieszkania kandydata/kandydatki)

	Matka / opiekun prawny	Ojciec / opiekun prawny
Imię i Nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon (o ile posiadają)		
Adres poczty elektronicznej (o ile posiadają)		

Równocześnie informuję, że złożyłam/złożyłem lub zamierzam złożyć wnioski (łącznie maksymalnie do trzech szkół) o przyjęcie do klasy I. Wskazuję następujące placówki w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanej (1 – najbardziej preferowana, 3 – najmniej preferowana):

1. ....

(Nazwa i adres szkoły)

2. ....

(Nazwa i adres szkoły)

3. ....

(Nazwa i adres szkoły)

Inne informacje, uznane przez rodzica/opiekuna za istotne np. dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....  
 .....  
 .....

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PODCZAS PIERWSZEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Zgodnie z Uchwałą nr 393/XXXIII/2017 Rady Miasta Gorlice z dnia 30 marca 2017 r.

Nr kryterium	Kryterium	TAK	NIE	Liczba punktów
1	Kandydat zamieszkuje na terenie miasta Gorlice			20
2	Kandydat, który odbywa roczne przygotowanie przedszkolne, w przedszkolu znajdującym się w MZS 5?			10
3	Kandydat, którego rodzeństwo spełnia obowiązek w szkole do której ubiega się o przyjęcie.			10
4	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie pracują w pobliżu MZS 5			5
5	Kandydat, którego krewni wspierający rodziców/prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki zamieszkują w obwodzie szkoły MZS 5			5
6	Kandydat, którego droga do szkoły do której ubiega się o przyjęcie jest krótsza niż do szkoły obwodowej			5

Jeżeli odpowiedź na KRYTERIA 1, 4, 5 i 6 jest twierdząca, (tzn. zaznaczono „X” w kolumnie TAK) należy przedłożyć stosowne oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata wybranego lub wybranych kryteriów (druk do pobrania w sekretariacie szkoły). Pozostałe dane potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji.

**KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PODCZAS DRUGIEGO ETAPU POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

Nr kryterium	Kryterium	TAK	NIE
1	Czy dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej, wychowującej troje i więcej dzieci?		
2	Czy dziecko ma orzeczoną niepełnosprawność?		
3	Czy jedno z rodziców dziecka ma orzeczoną niepełnosprawność?		
4	Czy oboje rodzice dziecka mają orzeczoną niepełnosprawność?		
5	Czy dziecko ma rodzeństwo z orzeczoną niepełnosprawnością?		
6	Czy dziecko jest wychowywane przez matkę lub ojca samotnie wychowującego dziecko?		
7	Czy dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą?		

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z pytań jest twierdząca, (tzn. zaznaczono „X” w kolumnie TAK) należy przedłożyć stosowne dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata wybranego lub wybranych kryteriów.

Wymagane dokumenty - II etap postępowania rekrutacyjnego	Dotyczy kryterium nr
oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	1
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm. <sup>5)</sup> ),	2, 3, 4, 5
prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,	6
dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm. <sup>6)</sup> );	7

.....  
(data i podpis rodziców / opiekunów)

Czy dziecko będzie objęte opieką świetlicy szkolnej    TAK    NIE ( właściwe podkreślić).

**Oświadczam, świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, że podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i zgodne z prawdą.**

.....  
(data i podpis rodziców / opiekunów)